**II. Задачи Отдела**

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. Обеспечение выполнения федерального плана статистических работ и производственного плана Федеральной службы государственной статистики.

6.2. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Воронежской области по статистике труда, образования, науки и инноваций для последующего предоставления в установленном порядке в Росстат, органам исполнительной и законодательной власти Воронежской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ Росстата.

6.3. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Воронежстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

7. Отдел осуществляет следующие функции:

**7.1. В части обеспечения выполнения федерального плана статистических работ и производственного плана Федеральной службы государственной статистики:**

7.1.1. формирование совокупностей объектов федерального статистического наблюдения по формам федерального статистического наблюдения (каталогов) на основе АС ГС ОФСН в соответствии с Порядком, утвержденным Росстатом;

7.1.2. организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике труда, образования, науки и инноваций в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе унифицированных форм, утвержденных Росстатом;

7.1.3. обработка и анализ данных, полученных в результате федеральных статистических наблюдений, обеспечение объективности, достоверности, полноты информации с использованием средств имеющегося технологического процесса, организация запросов юридическим лицам, их обособленным подразделениям по вопросам объективности, достоверности и полноты предоставленных ими статистических сведений по формам федеральных статистических наблюдений;

7.1.4. осуществление контроля в сфере официального статистического учета в целях обеспечения точности официальной статистической информации – контроля за соблюдением респондентами установленного Росстатом порядка предоставления первичных статистических данных по формам федеральных статистических наблюдений в соответствии с указаниями по их заполнению;

7.1.5. обязательное применение при формировании информационного ресурса общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области, обеспечивающих межведомственную сопоставимость статистических данных по статистике труда, образования, науки и инноваций;

7.1.6. обеспечение формирования информации, необходимой для ведения территориального раздела Статистического регистра Росстата, актуализация нормативно-справочной информации в рамках проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела;

7.1.7. ведение баз данных по важнейшим показателям статистики труда, образования, науки и инноваций;

7.1.8. подготовка в установленном порядке предложений по актуализации Производственного плана Росстата по направлениям деятельности Отдела;

7.1.9. подготовка предложений и замечаний по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики по труду, образованию, науке, инновациям, использованию цифровых технологий, предоставленных субъектами официального статистического учета для утверждения Росстатом;

7.1.10. участие во внедрении новых программных средств и современных технологий, в апробациях программного обеспечения по электронной обработке информации, представление на федеральный уровень предложений и замечаний по информационным, технологическим и программным вопросам;

7.1.11. участие в подготовке предложений и замечаний в пределах компетенции Отдела: по организации и проведению федеральных статистических наблюдений и формированию официальной статистической информации по основным показателям труда, образования, науки и инноваций; по совершенствованию методологии проведения федеральных статистических наблюдений;

7.1.12. участие в научно-практических конференциях, семинарах и других общественных мероприятиях Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.1.13. подготовка официальной статистической информации в соответствии с годовым производственным планом статистических работ для выполнения соглашений об информационном взаимодействии, заключенных с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, подразделением Банка России в Воронежской области, государственными внебюджетными фондами, профсоюзными объединениями и объединениями работодателей, Федеральной налоговой службой по Воронежской области;

7.1.14. подготовка статистических данных, разрабатываемых в соответствии с производственным планом статистических работ, для ответов на письменные запросы органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, подразделений Банка России в Воронежской области, государственных внебюджетных фондов, профсоюзных объединений и объединений работодателей, организаций и граждан.

**7.2. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Воронежской области по статистике труда, образования, науки и инноваций для последующего предоставления в установленном порядке в Росстат, органам исполнительной и законодательной власти Воронежской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ Росстата:**

7.2.1. предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики (включая краткосрочные индикаторы) по показателям, характеризующим статистику труда, образования, науки и инноваций на основе официальной статистической методологии, в соответствии с Производственным планом Росстата;

7.2.2. подготовка официальной статистической информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Воронежстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.2.3. подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Воронежской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические и информационно-статистические издания Воронежстата;

7.2.4. осуществление досчетов экономических показателей до полного круга предприятий по статистике труда;

7.2.5. обеспечение обязательного применения в статистической практике при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

7.2.6. обеспечение включения в официальные статистические издания Воронежстата официальной статистической информации о социально-экономическом положении региона, о тенденциях на рынке труда (уровне участия в рабочей силе, занятости, безработице, заработной плате, затратах работодателей на рабочую силу, рабочем времени, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, совокупных затратах труда, трудовой миграции и др.), об образовании, науке, инновациях, информационном обществе в соответствии с Федеральным планом статистических работ и предоставляемой в централизованном порядке Росстатом для публикации.

**7.3. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Воронежстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

7.3.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.3.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Воронежстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

7.3.3. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.3.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.3.5. профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

7.3.6*.* обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

7.3.7. систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Воронежстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

7.3.8. мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

7.3.9. мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Воронежстате, в пределах компетенции Отдела;

7.3.10. планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

7.3.11. рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

7.3.12. соблюдение установленного в Воронежстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.3.13. обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

7.3.14.соблюдение установленного в Воронежстате режима секретности;

7.3.15. подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

7.3.16. организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Воронежстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Воронежстата;

7.3.17. участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Воронежстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, впериод действия военного положения и в военное время;

7.3.18. участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Воронежстата;

7.3.19. участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

7.3.20. обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

7.3.21. обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

7.3.22. обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

7.3.23. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Воронежстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела;

7.3.24. ведение дел по административным правонарушениям;

7.3.25. подготовка распорядительных документов по направлениям деятельности отдела.